

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Begrippen

In deze overeenkomst dient te worden verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Kinderpraktijk Heppie, gevestigd te Best, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81290543, aangesloten bij beroepsvereniging ADIONA en gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezag hebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind.
- c. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer (ook wel tegenpartij genoemd).
- d. Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer.
- e. Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.
- f. Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- g. Kind: De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.
- h. Wkkgz: Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- b. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
- c. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 Aanvaarding van opdrachten

Alle aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt. Bij mondelinge informatieverstrekking wordt een aanbod eerst geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door de opdrachtnemer is bevestigd.

Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafpraak door de opdrachtgever of een mondelinge bevestiging. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de opdrachtgever, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd.

Een overeenkomst kan zowel een losse behandeling als een traject van behandelingen betreffen.

Artikel 4 Duur overeenkomst en ontbinding

- a. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse behandeling. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen (ook stilzwijgend) worden verlengd.
- b. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien;
 - De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
 - Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
- c. Enig recht van de opdrachtgever op verrekening van zijn eventuele vorderingen op de opdrachtnemer met welke vordering ook van de opdrachtgever op de opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten. De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht en de bevoegdheid om vorderingen die zij heeft op de opdrachtgever te verrekenen met eventuele vorderingen die de opdrachtgever heeft op de opdrachtnemer.

Artikel 5 Annulering

- a. Annulering van afspraken voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.
- b. Het is helaas niet mogelijk om gemiste trainingssessie in te halen of hiervoor een deel van de kosten retour te krijgen.
- c. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.
 - Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is de opdrachtgever geen kosten verschuldigd.
 - Bij annulering 24 uur voor aanvang van een consult is de opdrachtgever 50% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de opdrachtgever 100% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.
 - Indien een consult op verzoek van een opdrachtgever wordt verschoven naar een latere datum is de opdrachtgever bij verschuiving tot 48 uur voor aanvang van de afspraak geen kosten verschuldigd, binnen 48 uur voor aanvang 50% van het bedrag voor de afspraak en binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak het volledige bedrag.
 - Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de opdrachtnemer gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.
 - De opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

Artikel 6 Geheimhouding, dossierbeheer en inzage recht

- a. De opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de opdrachtgever die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover opdrachtnemer daartoe verplicht is of de opdrachtnemer toestemming heeft verkregen.
- b. De opdrachtnemer zal rapportages over behandelingen/behandeltrajecten op aanvraag van de opdrachtgever verstrekken, met inachtneming van de AVG.

Artikel 7 Overmacht

Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van de opdrachtnemer, ziekte van de persoon die met de uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

Artikel 8 Facturering en betaling

- a. Alle prijzen zijn in Euro's (€). Alle prijzen zijn inclusief B.T.W. / omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit er niet bij inbegrepen is.
- b. Dienstverlening voor particuliere opdrachtgevers dient door deze voor aanvang van de dienstverlening aan de opdrachtnemer tegen overleg van een factuur te worden voldaan.
- c. Dienstverlening voor opdrachtgevers niet zijnde particulieren, zal door de opdrachtnemer volgens afspraak middels een declaratie in rekening worden gebracht.
- d. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
- e. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan de opdrachtnemer te betalen.
- f. Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer prijsfactoren een verhoging ondergaan is de opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen.
- g. De opdrachtnemer is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.
- h. Indien sprake is van een traject kunnen partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeengekomen.
- i. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De opdrachtnemer is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening. De opdrachtgever is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechterlijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- a. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverplichting.
- b. De opdrachtnemer geeft op geen enkele wijze een garantie af noch is zij/hij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de opdrachtgever voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer.
- c. De opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.

- d. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever door de opdrachtnemer mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
- e. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar- verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een behandeling.
- f. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de opdrachtgever, dan wel tot maximaal het bedrag dat door de door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal door Kinderpraktijk Heppie in verband met de training verstrekt, is auteursrecht beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke toestemming van Kinderpraktijk Heppie.

Artikel 11 Klachten en geschillen

1. a. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld bij het Klachtenloket van Adiona wanneer de Opdrachtnemer NIET werkzaam is overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en/of de Jeugdwet.
b. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld bij Klachtenportaal Zorg (of een andere aanbieder) wanneer de Opdrachtnemer WEL werkzaam is overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en/of de Jeugdwet.
2. Cliënten van Opdrachtnemer kunnen een beroep doen op het Klachtenloket en kunnen zich desgewenst gratis laten bijstaan door een klachtenfunctionaris bij het formuleren van de klacht. Indien de interne klachtenregeling is doorlopen en klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan klager de klacht voorleggen aan Klachtenportaal Zorg (of een andere aanbieder waarbij de Opdrachtnemer is aangesloten).
3. De specifieke klachtenregeling en informatie van de Opdrachtnemer zijn te vinden op de website van Opdrachtnemer; www.heppie-kindercoaching.nl
Een klacht moet schriftelijk (daaronder mede verstaan: per email) worden ingediend bij Opdrachtnemer.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.heppie-kindercoaching.nl